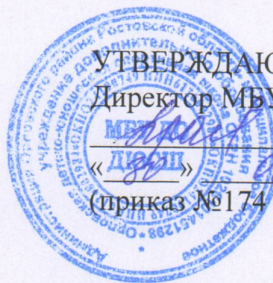


Принято
на заседании общего собрания
работников МБУ ДО ДЮСШ
протокол №3 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Краснощекова А.А.

«Двадцать» 2019 г.

(приказ №174 от 30.08.2019 г.)

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Орловской детско-юношеской
спортивной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), устава МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Педагогический совет (далее педагогический совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школы является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, обучающиеся, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Положение о педагогическом совете школы принимается на общем собрании работников школы.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке рабочих предпрофессиональных

программ школы по видам спорта.

2.4. Участвовать в разработке рабочих дополнительных общеобразовательных программ школы, по видам спорта.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию программ школы.

2.6. Участвовать в разработке и принимать локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление деятельности в школе.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.

2.13. Представлять педагогов школы к почетным званиям и наградам.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Решать вопрос о переводе учащихся.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения.

2.17. Решать другие вопросы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на

заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся тренерские советы по видам спорта. Как правило, на таких советах рассматриваются организационные, тематические вопросы и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023