

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Краснощекова А.А.
(приказ №174 от 30.08.2019 г.)



**Положение
о тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Орловская детско-юношеская спортивная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школы (далее по тексту – школы)

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в школе.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 29.11.2018 г. №196); Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводится в том же порядке.

1.5. Состав тренерского совета предлагается директором школы, утверждается на педагогическом совете школы. При введении нового члена в совет его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета. В состав тренерского совета входят опытные тренера-преподаватели, представители администрации школы – всего не более 8 человек. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов, входящих в их компетенцию.

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

2. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности педагогических работников на выполнение

поставленных задач перед школой;

- мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- оказывает помощь в организации участия тренеров-преподавателей в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других районов Ростовской области;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении;
- изучает нормативные акты, локальные акты школы и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий.

3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований.

3.1.3. Участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том

числе и авторских, отслеживать результаты их опробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс.

3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

3.1.5. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Обращаться к администрации школы с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение недельного срока.

3.1.7. Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы.

3.1.8. Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Компетентность принимаемых решений.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2.5. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Состав и организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников школы.

4.6. Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель тренерского совета отчитывается на последнем заседании педагогического совета о результатах работы совета за учебный год.

5. Документация тренерского совета

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Оформленный протокол представляется администрации школы не позднее пяти дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.6. Книга протоколов тренерского совета МБОУ ДОД ДЮСШ входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023