

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Красношекова А.А.
(приказ №174 от 30.08.2019 г.)

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся МБУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБУ ДО ДЮСШ (далее - Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБУ ДО ДЮСШ (далее - Учреждение) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Основной задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение обработки персональных данных субъектов персональных данных Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) прямо или косвенно.
Субъекты персональных данных Учреждения (далее - субъекты) - носители персональных данных, в т. ч. обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Учреждению на добровольной основе и/или в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицам, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом руководителя Учреждения.

2. Персональные данные обучающихся Учреждения.

2.1. Персональными данными обучающегося является любая информация, относящаяся к обучающемуся Учреждения, необходимая в связи с возникновением и/или реализацией отношений обучения и воспитания. В состав персональных данных обучающихся входят документы, сопровождающих процесс приема и зачисления в Учреждение, оформления Договора на предоставление образовательных услуг, перевода или отчисления из Учреждения, в том числе:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, в том числе лишенного родительского попечения;
- сведения, подтверждающие регистрацию обучающегося по месту жительства или месту пребывания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.2. Для реализации отношений обучения и воспитания в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждение получает персональные данные родителей и/или законных представителей обучающегося: сведения, содержащиеся в паспорте родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, удостоверяющие личность; сведения, подтверждающие родство с несовершеннолетним обучающимся (решение органов опеки); контактные данные, в том числе адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты.

3. Сбор, обработка, защита персональных данных, порядок обработки и хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных

3.1.1. Учреждение может получить от обучающегося данные о его фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения, Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). В случаях, когда необходимые персональные данные обучающегося можно получить только у третьего лица, Учреждение уведомляет об этом одного из родителей (законного представителя) заранее, и получает от него письменное согласие.

3.1.2. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы в личных целях.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

3.2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством, постановлениями и приказами

Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2.3. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных или его законного представителя. Согласие не требуется в следующих случаях:

- субъект персональных данных или его законный представитель дал согласие в письменной форме на обработку персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.4. В случае отчисления субъекта персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных.

3.2.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.6. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.3. Передача и хранение персональных данных

3.3.1. Личное дело учащегося хранится в специально отведенном в Учреждении месте и в предназначенных для этого элементах информационных систем.

3.3.2. При передаче персональных данных Учреждение соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

3.3.3. Персональные данные обучающихся проходят дальнейшую обработку в локальной компьютерной сети, в специальной компьютерной программе АИС «Электронное дополнительное образование».

4. Доступ к персональным данным Учреждения

4.1. Право доступа к персональным данным обучающегося и их обработке имеют следующие должностные лица:

- директор МБУ ДО ДЮСШ;
- заместитель директора по УВР;
- главный бухгалтер;
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- секретарь.

4.2. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с документами и материалами,

непосредственно затрагивающими права и свободы субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Должностные лица Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, информируются о факте обработки ими персональных данных, о категориях обрабатываемых персональных данных.

4.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, предупреждаются о том, что полученные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

4.5. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.6. К персональным данным, кроме должностных лиц Учреждения имеют право представители контрольно-надзорных органов и подразделений муниципальных органов управления в пределах своей компетенции, а также сотрудники специализированных организаций, оказывающие услуги Учреждению в соответствии с заключенными договорами.

5. Права и обязанности при обработке персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных или его законный представитель в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Учреждении, наличии у него персональных данных, относящихся субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими данными;
- требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки;
- запросить список должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- на получение информации о сроке обработки персональных данных, в том числе сроке их хранения;
- на получение сведений о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- отозвать переданные персональные данные по собственному желанию.

5.2. Учреждение имеет право:

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия, отозвавшего персональные данные лица, если между Учреждением и указанным субъектом персональных данных по его инициативе заключен договор, надлежащее исполнение которого со стороны Учреждения невозможно без обработки персональных данных;
- расторгнуть договор с отозвавшим персональные данные субъектом в одностороннем досудебном порядке;
- передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.3. Учреждение обязано:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в сроки, установленные федеральным законодательством;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении правил, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023