

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по антикоррупционной деятельности для осуществления
мероприятий по профилактике коррупции
МБУ ДО СШ на 2024 год

1. Комиссия по антикоррупционной деятельности (далее - комиссия) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с Управлением образования Орловского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Взаимодействие с Управлением образования Орловского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Организация, проведение и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции МБУ ДО СШ.

2.2. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.

2.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её проявлению в МБУ ДО СШ.

2.4. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

3. Для осуществления стоящих перед ней задач комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Привлекать для участия в заседаниях комиссии специалистов Управления образования Орловского района, сотрудников МБУ ДО СШ.

3.3. Комиссия работает на основе плана работы по противодействию коррупции МБУ ДО СШ.

4. Заседания комиссии проводятся при возникновении необходимости, при поступлении заявлений о возникшем, либо планируемом коррупционном правонарушении.

5. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, а его отсутствие избранное лицо среди членов комиссии.

6. К участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

7. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, секретарь комиссии и все её члены.

8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, все необходимые документы для реализации решений комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии.