

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Краснощекова А.А.

(приказ №174 от 30.08.2019 г.)

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по видам спорта, а так же рабочих общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), а так же рабочих общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Орловская детско-юношеская спортивная школа (далее – положение) разработано в соответствии с

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации от 4 февраля 2010 года № Пр-271);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, опубликовано в «Российской газете» 31 декабря 2012 г., вступил в силу: 1 сентября 2013 г.) (далее – Закон);
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической

деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Письмом Минобрнауки России от 29 сентября 2006 г. № 06-1479 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242);

- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам»;

1.1.2. нормативными правовыми документами регионального уровня:

- Областным Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.1.3. с нормативно-правовыми документами школьного уровня:

- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школы (далее МБУ ДО ДЮСШ);

- основной образовательной программой МБУ ДО ДЮСШ;

- локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), а так же рабочих общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта (далее – рабочая (ие) программа (ы)) МБУ ДО ДЮСШ, а так же регламентирует порядок их разработки, принятия, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения программы соответствующего уровня в условиях реализации Федеральных государственных образовательных требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы по виду спорта и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию её содержания.

1.5. Рабочие программы в МБУ ДО ДЮСШ в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатываются на учебный год по видам

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана, принята и утверждена в МБУ ДО ДЮСШ не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по видам спорта, МБУ ДО ДЮСШ принимается педагогическим советом.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Основными целями рабочей программы являются:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ различных уровней физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;
- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, саморазвитию, труду и спорту;;
- активное внедрение в учебный процесс инноваций и ориентация на инновационную деятельность;
- осуществление образовательного процесса на деятельностной основе и проектной деятельности;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности, индивидуализации и качества системы образования в целом;
- повышение доступности дополнительного образования для каждого;
- обновление и реализация содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства;
- создание условий для участия семьи и общественности;
- осуществление образовательного процесса и проведение массовых мероприятий с учётом запросов региона, муниципального образования, детей, потребности семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, национально-культурных традиций;
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, на развитие мотивации личности всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых на основе федеральных государственных требований.

2.2. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения соответствующего уровня образования);
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии уровня обученности обучающихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочая программа содержит обязательные разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка (в том числе, характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, уровни, дисциплины);
3. Нормативная часть (в том числе, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах по виду спорта; соотношение объемов

тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта; планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта; режимы тренировочной работы; медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку; предельные тренировочные нагрузки; минимальный и предельный объем соревновательной деятельности; требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию и т.д.);

4. Методическая часть (в том числе, рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований; рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок; рекомендации по планированию спортивных результатов; требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля и т.д.);

5. Система контроля и зачетные требования (в том числе, конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе спортивной подготовки, требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля, комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку и т.д.)

6. Перечень информационного обеспечения (в том числе, список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку, и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку);

7. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4. Порядок разработки, принятия, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБУ ДО ДЮСШ включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является приказ по школе «О разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), а так же рабочих общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта на 20__ / 20__ учебный год», издаваемый в мае-июне текущего учебного года.

4.1.2. На заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры и содержания программ с учетом специфики, особенности групп и т. п., определяются сроки разработки, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического совета педагог индивидуально и(или) в составе группы разрабатывает рабочую программу согласно настоящему положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБУ ДО ДЮСШ предполагает следующие этапы.

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методического совета, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующий методическое объединение, готовит информацию на заседание педагогического совета;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводится их экспертиза на уровне районного методического объединения по предварительной заявке в муниципальный орган управления образования;

- на заседании педагогического совета рассматривается вопрос о принятии рабочих программ;

- до 01 сентября приказом по школе утверждаются рабочие программ.

4.2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего положения, директор школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБУ ДО ДЮСШ в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий, вызванные объективными обстоятельствами.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у).

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему положению, являются собственностью МБУ ДО ДЮСШ.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, или иному лицу, имеющему соответствующие второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, любой ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения .

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ся) на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение текущего учебного года.

6. Ответственность и контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль реализации рабочих программ в полном объеме в соответствии с планом внутришкольного контроля в МБУ ДО ДЮСШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023