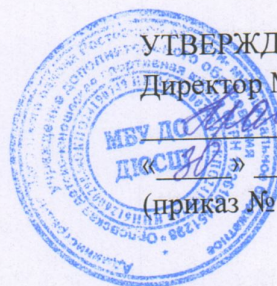


Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол №3 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Краснощекова А.А.

«08» _____ 2019 г.

(приказ №174 от 30.08.2019 г.)

Положение о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы.

1.2. Спортивная школа является образовательным учреждением дополнительного образования детей и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.

1.3. Спортивная школа призвана:

- вовлекать максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

1.4. Условием открытия ДЮСШ является наличие собственной или арендуемой спортивной базы, необходимой для проведения учебно-тренировочного процесса, квалифицированного руководящего и тренерско-преподавательского состава, административных помещений, возможности организации оздоровительно-спортивного лагеря, обеспеченности финансированием для содержания минимального количества учебных групп, предусмотренного настоящим положением.

1.5. Детско-юношеская спортивная школа осуществляет учебно-тренировочный процесс с спортивно-оздоровительными группами, группами начальной подготовки и учебно-тренировочными группами.

1.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки спортивная школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

б) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

1.7. Для анализа и корректировки учреждением своей деятельности рекомендуется использовать следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными способностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

2. Комплектование и деятельность ДЮСШ

2.1. ДЮСШ комплектуется из числа детей и подростков с 6 до 18 лет

2.2. Возраст поступающих и занимающихся в ДЮСШ должен соответствовать требованиям, указанным в разделе наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы в ДЮСШ.

2.3. Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Группы начальной подготовки комплектуются из числа детей, желающих заниматься спортом.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

2.4. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Таким спортсменам решением педагогического совета спортивной школы рекомендуется предоставить возможность продолжить обучение повторно на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе подготовки или в спортивно-оздоровительной группе.

Примечание: отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета. Перевод осуществляется приказом директора ДЮСШ.

2.5. Зачисление учащихся в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки ДЮСШ производится по заявлению поступающего при согласии родителей, с письменного разрешения врача-педиатра по месту жительства.

3. Организация учебно-тренировочного процесса

3.1. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебному плану, рассчитанному на 44 недели учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы. Учебный план содержит перечень направленностей, реализуемых в соответствии с лицензией, программ, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Разрабатывается на основе типовой образовательной программы.

3.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

Занятия в группах начальной подготовки могут проводиться в общеобразовательных школах на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений.

3.3. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

Наполняемость учебных групп
и режим учебно-тренировочной работы ДЮСШ

Этап спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Объем учебной нагрузки (час./нед)
		Волейбол		
спортивно-оздоровительный	Весь	15	25	6
Начальной подготовки	Первый год	14	25	6
	Второй год	14	25	9
	Третий год	14	25	9
Учебно-тренировочный	Первый год	12	20	12
	Второй год	12	20	12
	Третий год	12	20	15
	Четвертый год	12	20	15
	Пятый год	12	20	15
		Баскетбол		
спортивно-оздоровительный	Весь	15	25	6
Начальной подготовки	Первый год	15	25	6
	Второй год	15	25	9
	Третий год	15	25	9
Учебно-тренировочный	Первый год	15	20	12
	Второй год	15	20	12
	Третий год	15	20	15
	Четвертый год	15	20	15
	Пятый год	15	20	15

		Греко-римская борьба		
спортивно-оздоровительный	Весь	12	20	6
Начальной подготовки	Первый год	12	15	6
	Второй год	12	15	9
	Третий год	12	15	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	12	12
	Второй год	10	12	12
	Третий год	10	12	15
	Четвертый год	10	12	15
	Пятый год	10	12	15
		Конный спорт		
спортивно-оздоровительный	Весь	15	20	6
Начальной подготовки	Первый год	15	20	6
	Второй год	15	20	9
	Третий год	15	20	9
Учебно-тренировочный	Первый год	9	15	12
	Второй год	9	15	12
	Третий год	9	15	15
	Четвертый год	9	15	15
	Пятый год	9	15	15
		Футбол		

спортивно-оздоровительный	Весь	15	25	6
Начальной подготовки	Первый год	12	18	6
	Второй год	18	18	9
Учебно-тренировочный	Третий год	16	18	9
	Первый год	12	14	12
	Второй год	15	16	12
	Третий год	15	15	15
	Четвертый год	15	14	15
	Пятый год	12	14	15
		Бокс		
спортивно-оздоровительный	Весь	12	20	6
Начальной подготовки	Первый год	12	15	6
	Второй год	12	15	9
Учебно-тренировочный	Третий год	12	15	9
	Первый год	10	12	12
	Второй год	10	12	12
	Третий год	10	12	15
	Четвертый год	10	12	15
	Пятый год	10	12	15

3.4. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора ДЮСШ ежегодно до 1 октября.

3.5. Занятия в ДЮСШ проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором ДЮСШ и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.6. В период школьных каникул отделения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.7. В ДЮСШ реализуются примерные и модифицированные программы.

Учебные программы должны предусматривать разностороннюю подготовку учащихся с использованием средств различных видов спорта.

Сроки реализации программ ДЮСШ по этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап - весь период;

- начальной подготовки - 3 года;

- учебно-тренировочный - 5 лет;

3.8. Продолжительность одного учебно - тренировочного занятия в группах 40 минут. Продолжительность перерывов между занятиями - 10 минут.

Количество тренировочных дней, учебных часов каждый тренер рассчитывает в зависимости от спортивной квалификации занимающихся и периода подготовки (спортивно-оздоровительный и начальный, учебно-тренировочный), составляя учебный план-график для каждой группы.

МБОУ ДОД ДЮСШ работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели, оптимально соответствующем эффективности осуществления учебно-тренировочного процесса.

3.9. Уровень недельной учебной нагрузки не превышает предельно допустимого. Продолжительность одного учебного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часа;

- на этапе начальной подготовки до года - 2 часа;

- на этапе начальной подготовки св. года - 3 часа;

- на учебно-тренировочном этапе - 3 часа;

В течение остальной части рабочего времени выполняется организационная, методическая работа.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны так же, как штатные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных соревнований.

4. Руководство школой. Штаты.

4.1. ДЮСШ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Он несёт

ответственность за состояние и организацию всей учебно-тренировочной, воспитательной и административно-хозяйственной работы, подбор и расстановку кадров тренерско-преподавательского состава и административно-хозяйственного персонала, назначает и увольняет работников в установленном законом порядке.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается директором.

4.3. Штатное расписание ДЮСШ устанавливается по согласованию с учредителем.

4.4. В ДЮСШ создаётся педагогический совет и тренерский совет.

5. Права и обязанности учащихся.

7.1. Учащиеся ДЮСШ обязаны:

- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых спортивной школой;
- выступать в соревнованиях;
- быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в школе;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

7.2. Учащиеся ДЮСШ имеют право бесплатно пользоваться во время учебно – тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими школе.

7.3. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в спортивной жизни школы учащиеся поощряются грамотами, дипломами и другими видами поощрений.

6. Имущество ДЮСШ.

6.1. Имущество ДЮСШ формируется за счёт

- имущества, закреплённого ДЮСШ на праве оперативного управления;
- благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников не противоречащих законодательству.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления ДЮСШ осуществляется на основании постановления

Учредителя. Право на имущество закрепляемое за ДЮСШ на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи (закрепления) имущества.

6.3. Закреплённое за ДЮСШ имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества и отражается на балансе ДЮСШ.

6.4. ДЮСШ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, выделенным ему по смете.

6.5. При осуществлении права оперативного управления ДЮСШ обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

7. Документация школы.

7.1. Деятельность ДЮСШ регламентируют следующие локальные акты:

- Устав ДЮСШ
- штатное расписание ДЮСШ;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДЮСШ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о педагогическом совете ДЮСШ;
- положение о тренерском совете ДЮСШ;
- положение об оплате труда;
- годовой план работы школы, включающий в себя разделы организационной, учебной, физкультурно-массовой, методической, административно – хозяйственной работы, повышение квалификации, медицинского обеспечения, внутри школьного контроля;

7.2. Документы по руководству деятельности педагогического коллектива:

- протоколы заседаний педагогического Совета школы;
- расписание учебных занятий;
- журналы учёта учебно-тренировочной работы тренеров - преподавателей;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

7.3. Делопроизводство ДЮСШ:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- журнал движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- личные дела работников школы.
- личные дела работников. Форма Т-2
- книга регистрации приказов по личному составу и по основной деятельности

- журнал регистрации командирования
- приказы о командировании
- приказы по личному составу и основной деятельности
- журнал регистрации приказов на отпуск
- приказы на отпуск

7.4. ДЮСШ ведёт в установленном порядке делопроизводство и статистическую отчётность, которую представляет в адрес Учредителя и органа управления физической культурой и спортом в установленные сроки.