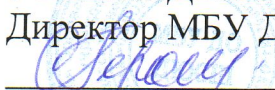


ПРИНЯТО

Общее собрание (конференция) работников

Протокол
от 04 апреля 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДЮСШ
 С.А Геращенко

Приказ
от 04 апреля 2014 года № 141

Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного учреждения МБУ ДО ДЮСШ п. Орловский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч.4), и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников муниципального общеобразовательного учреждения МБУ ДО ДЮСШ являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) работников учреждения МБУ ДО ДЮСШ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, уставом школы, настоящим положением.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школой;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;

- помощь администрации в разработке локальных актов;
- принятие локальных актов по отдельным направлениям деятельности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ежегодное заслушивание отчета совета школы о своей деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- принятие локальных актов школы, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об общем собрании (конференции) работников, положение о педагогическом совете, положения о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогически работникам, положение о совете, положение об оплате труда.
- принятие решений и локальных актов по иным вопросам, затрагивающие интересы участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего

собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива школы.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

• **Делопроизводство общего собрания**

- Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем общего

собрания.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы общего собрания хранятся в кабинете директора 1 год, а затем передаются в архив на хранение.

- **Заключительные положения**

- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- Положение действует до принятия нового положения, принятого на общем собрании в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450418

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 26.05.2023 по 25.05.2024