

Межрайонная ИФНС России № 10-ИФНС/Орловская область

ОГРН 1026101451298 регистрационного
при внесении в ЕГРЮЛ от 24.04.2015 года
ИНН 8156179033943

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Орловского района

 Ю.В. Харенко

Постановление Администрации
Орловского района от 08.04.2015

№ 275



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
исполнительного образования Орловской детско-юношеской
спортивной школы

2015г.

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Орловского района.

Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Орловская детско-юношеская спортивная школа (далее — учреждение).

Сокращенное: МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школы:

347510, Российская Федерация, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, переулок Костенко, 50, тел. 8(86375) 31-7-39.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес учреждения: 347510, Российская Федерация, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, переулок Костенко, 50

Учреждение имеет так же следующие адреса мест для осуществления образовательной деятельности:

347510, Ростовская область, пос. Орловский, ул. Северная, 147;

347510, Ростовская область, пос. Орловский, ул. Ленина, 150;

347510, Ростовская область, пос. Орловский, ул. Пионерская, 77;

347510, Ростовская область, пос. Орловский, пер. 1-й Конной Армии, 41;

347510, Ростовская область, пос. Орловский, ул. Коммунальная, 158;

347510, Ростовская область, пос. Орловский, ул. Лесная, 28;

347521, Ростовская область, Орловский район, х. Быстрианский, ул. Майский, 1;

347505, Ростовская область, Орловский район, х. Каменная Балка, ул. Школьная, 76;

347500, Ростовская область, Орловский район, пос. Красноармейский, ул. Кирова, 37;

347506, Ростовская область, Орловский район, х. Гундоровский, пер. Школьный, 1;

347527, Ростовская область, Орловский район, п. Волочаевский, ул. Сердюкова, 19;

347526, Ростовская область, Орловский район, х. Курганный, ул. Почтовая, 10;

347525, Ростовская область, Орловский район, х. Камышевский, ул. Школьная, 30;

347524, Ростовская область, Орловский район, х. Черкесский, пер. Школьный, 8;

347524, Ростовская область, Орловский район, х. Пролетарский, ул. Школьная, 15;

347523, Ростовская область, Орловский район, х. Островянский, ул. Школьная, 10.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Орловский район».

1.4. Администрация Орловского района утверждает Устав учреждения по согласованию с Финансовым отделом Администрации Орловского района и Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

2.1. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Орловского района, Администрация Орловского района Ростовской области, в лице Управления образования Орловского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.2. Учреждение находится в ведении Администрации Орловского района Ростовской области в лице Главы Орловского района.

3. Предмет и цели деятельности учреждения.

3.1. МБУ ДО ДЮСШ является некоммерческим учреждением.

Организационно-правовая форма МБУ ДО ДЮСШ - учреждение.

МБУ ДО ДЮСШ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ ДО ДЮСШ является учреждением.

Тип - учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждение признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности организации, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.1. Перечень основных видов деятельности учреждения.

- Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций района.

- Работает в тесном контакте с Управлением образования, Управлением культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма, спортивными обществами и другими общественными организациями.

- Координирует развитие детско-юношеского спорта в системе образования.

- Формирует календарный план и организует проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися, детьми и подростками.

- Ведет работу по подготовке спортсменов высокого класса в группах постоянного состава учащихся спортивной школы, членов и кандидатов в сборные команды области и России по видам спорта.

- Организует методическую работу, направленную на разработку и внедрение новых спортивно-оздоровительных программ, совершенствование образовательного процесса, форм и методов физкультурно-спортивной работы, повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей, проводит совещание методических (тренерских) советов.

- В течение календарного года организует спортивно-массовую и оздоровительную работу с детьми. В каникулярное время, в установленном порядке может открывать на собственной базе, а также выездной спортивно-оздоровительный лагерь с учащимися школы.

- Осуществляет деятельность по обеспечению учащихся спортивной формой и инвентарем.

4.1.1. Предмет деятельности учреждения - реализация программ дополнительного образования по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, гандбол, футбол, конный спорт, греко-римская борьба, настольный теннис, легкая атлетика.

4.1.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом и профилактика вредных привычек и правонарушений;

- создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе;

- достижение определенного уровня спортивных успехов.

4.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

4.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ. К этим услугам относятся:

- организация и проведение занятий для взрослых и детей в группах по видам спорта и комплексных группах по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

- организация и проведение соревнований, массово-зрелищных мероприятий;

- оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

4.3. Доход от указанной деятельности учреждения используется в соответствии с уставными целями.

4.4. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

5.1. На момент регистрации настоящего устава учреждение филиалов не имеет.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления учреждением являются руководитель МБУ ДОД ДЮСШ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание коллектива (конференция), педагогический совет, методический (тренерский) совет, общешкольный родительский комитет. Порядок формирования органов самоуправления учреждения, их компетенция определяются уставом учреждения.

6.3. Руководителем учреждения является директор.

6.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учреждения, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения или иных органов учреждения.

6.5. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени учреждения:

- определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- действует от имени учреждения, представляет её интересы во всех государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод с одной должности на другую в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.8. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается директором учреждения.

6.9. Заместители руководителя действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

6.10.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав учреждения. Подготавливает проект Устава учреждения, изменения и дополнения к нему.

6.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения ;

- программы деятельности учреждения ;

- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Орловского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Орловского района (далее – МУ Орловского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Орловского района (далее - МУП Орловского района), с баланса МУ Орловского района или МУП Орловского района на баланс в оперативное управление учреждения;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- списания недвижимого имущества учреждения;
- внесения учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10.5. Проводит:

- проверки деятельности учреждения;
- аттестацию руководителя учреждения в установленном порядке.

6.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку программ деятельности учреждения.

6.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

6.10.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

6.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

6.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя учреждения.

6.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя учреждения, в том числе принимает решение о назначении

- руководителя учреждения по результатам конкурса.

- с момента государственной регистрации учреждения руководителя МБУ ДОД ДЮСШ Орловского района, назначает руководителем учреждения путем изменения типа существующего МБОУ ДОД ДЮСШ путем его преобразования в учреждение.

6.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МБОУ ДОД ДЮСШ в связи с созданием учреждения путем изменения типа существующего МБОУ ДОД ДЮСШ, путем его преобразования в МБУ ДО ДЮСШ.

- заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения ;

- расторгает трудовой договор с директором учреждения.

6.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством.

6.10.18. Применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с законодательством.

6.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Орловского района о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.10.21. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

6.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения.

6.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Орловского района и учреждения.

6.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждением, указанных в пункте 6.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.11.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива (конференция) (далее — общее собрание), которое проводится не реже двух раз в календарный год. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает, принимает, вносит изменения и дополнения в устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, не относящиеся к компетенции директора;
- утверждает Положения о педагогическом совете, тренерском совете и об общешкольном родительском комитете;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников учреждения;
- решает другие вопросы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ участников общего собрания. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение, принятое общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всем работникам учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.11.2. Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, администрация учреждения, представители профсоюзного комитета, председатель родительского комитета школы.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет школы реализует государственную политику в области дополнительного образования:

- определяет направления деятельности тренеров-преподавателей на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- содержание работы по методической проблеме учреждения;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-тренировочной деятельности Педагогического коллектива за учебный год.
- утверждает цели, задачи и план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о допуске учащихся к сдаче нормативов, освобождения от сдачи нормативов на основании представленных документов, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на второй год;
- принимает решения об отчислении обучающихся по причинам, предусмотренным уставом спортивной школы и нормативными документами;
- требует от всех педагогических работников единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопрос о награждении педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Педагогический совет отвечает за выполнение годового плана работы учреждения, образовательной программы, годового календарного учебного графика; соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом учреждения. Заседания проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогических работников образовательной организации. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (т.е. директора учреждения). Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения. Решения педагогического

совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого заседания педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах учреждения.

6.11.3. В учреждении создается тренерский совет, решающий вопросы методического сопровождения образовательного процесса.

Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и научно-методических проблем деятельности учреждения.

Тренерский совет создается в целях координации деятельности учреждения, является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе работников учреждения, консультативным органом по вопросам организации методической работы.

В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора учреждения. Директор (руководитель) учреждения назначает своим приказом председателя и состав тренерского совета. Секретарь тренерского совета избирается из членов совета на его первом заседании.

Работа тренерского совета осуществляется на основе годового плана работы. Заседания тренерского совета проводятся не реже 4 раз в год. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава тренерского совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов тренерского совета. Решения тренерского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Каждое заседание тренерского совета протоколируется. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого заседания совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Протоколы тренерского совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

Тренерский совет учреждения:

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников учреждения;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана учреждения;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации на соответствие занимаемой должности;

- представляет сотрудников учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.11.4. В учреждении формируется общешкольный родительский комитет, состоящий из представителей родительской общественности по 1 человеку от каждого отделения.

Деятельность и полномочия общешкольного родительского комитета регламентируются положением об общешкольном родительском комитете. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год. Заседания проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Решения общешкольного родительского комитета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета и за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.

Председатель и секретарь избираются из числа членов общешкольного родительского комитета.

Предметом деятельности общешкольного родительского комитета является:

- оказание всесторонней помощи учреждению в совершенствовании условий учебно-тренировочного процесса;

- организации и проведении родительских собраний;

- участие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности;

- защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством Российской Федерации.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого заседания, ход обсуждения, предложения и замечания членов общешкольного родительского комитета, решения, принятые по каждому вопросу.

Протоколы общешкольного родительского комитета хранятся в делах образовательной организации.

7. Иные сведения об учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

7.1. С момента создания учреждение имело следующие наименования:

Орловская детско-юношеская спортивная школа (Постановление Главы Администрации Орловского района от 21.12.1992 г. № 746).

Орловская детско-юношеская спортивная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детско-юношеская спортивная школа (Постановление Главы Орловского района Ростовской области от 23.07.2004 г. № 1142).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детско-юношеская спортивная школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детско-юношеская спортивная школа (Постановление Главы Орловского района Ростовской области от 16.11.2011 г. № 851)

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской детско-юношеской спортивной школы в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детско-юношеская спортивная школа» изменяется на полное наименование «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Орловская детско-юношеская спортивная школа», указанное в разделе 1 настоящего устава.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Орловской детско-юношеской спортивной школы и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

7.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

7.4. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

7.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Орловского района и Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области.

7.6. Учреждение имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием учреждения.

7.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет

выделенных собственником имущества учреждению средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ ДО ДЮСШ.

7.13. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО ДЮСШ, закрепленное им за МБУ ДО ДЮСШ либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Орловского района и настоящим уставом.

7.15. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.17. Собственником имущества учреждения является Администрация Орловского района от имени муниципального образования «Орловский район». Имущество учреждения принадлежит на праве оперативного управления.

7.18. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета Орловского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Орловского района о бюджете Орловского района в соответствии с законодательством, доходов учреждения от его деятельности;

- ассигнования бюджета Орловского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Орловского района о бюджете Орловского района в соответствии с законодательством;

- доходы учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством:

- от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета по имуществу Орловского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.22. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по имуществу Орловского района.

7.23. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.24. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.25. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Орловского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или

приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.29. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае явного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.32. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.33. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.34. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.35. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по имуществу Орловского района - информацию, необходимую

для ведения реестра объектов муниципального имущества Орловского района Ростовской области.

7.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- постановления Администрации Орловского района о создании учреждения;
- решения о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных услуг (в случае их оказания).

7.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.36 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.38. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.39. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.42. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО ДЮСШ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.43. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными образовательной организацией договорами.

Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.44. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Реорганизация может быть осуществлена по решению его учредителя.

7.45. Изменение типа существующей учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение может быть ликвидировано: по решению его учредителя, в том числе по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с

нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.48. Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

7.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется Комитетом по имуществу Орловского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения в соответствии с законодательством.

7.50. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.51. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Орловского района сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Компетенция учреждения.

8.1. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и календарно-тематических планов;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений к уставу коллективом учреждения для внесения на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

9. Организация образовательного процесса.

Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей образовательной организации.

9.1. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой, учебным планом и программами дополнительного образования и расписания.

9.2. Годовой учебный план, расписание занятий разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и согласовывается с Управлением образования Орловского района.

9.3. Расписание занятий составляется руководством по представлению тренеров-преподавателей с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

9.4. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСШ, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха. Режим работы учебно-тренировочных занятий - с 8.00 до 20.00 ч, согласно расписанию занятий.

9.5. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке.

9.6. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

9.7. В учреждении культивируются виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения.

9.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений,

и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

9.9. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

9.10. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

9.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования), медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся групп спортивного совершенствования.

9.12. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов, при не менее чем трехразовых занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 18 часов и более, в неделю – 4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в день – 3-х академических часов. Продолжительность академического часа в младшем возрасте составляет 30-35 минут, в старшем возрасте – 40-45 минут. Продолжительность перемен - 10 минут.

9.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательных программ по видам спорта, которые реализуются, исходя из функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся:

| Этапы подготовки | Период подготовки (лет) | Виды спортшкол ДЮСШ, СД ЮШОР | Направленность деятельности |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Начальной подготовки | 2 – 3 года | + х | массовый спорт |
| Учебно-тренировочный | 4 – 5 лет | + + | массовый спорт |
| Спортивного совершенствования | 3 года | х + | спорт высших достижений |
| Высшего спортивного мастерства | до 5 лет | w w | спорт высших достижений |

+ - основная функция

х – по решению учредителя

w – для особо одаренных

* - в неспециализированных отделениях СДЮШОР

Задачи на этапах многолетней подготовки по развитию массового спорта.

Начальной подготовки – организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки, выполнение должных норм в избранном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

Группы спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов, в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды области, России. Выполнение норматива 1 разряда. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства открываются по решению Учредителя.

9.14. Учреждение реализует программы дополнительного образования как рекомендованные министерством образования РФ, так и модифицированные, авторские программы, в том числе разработанные тренерами-преподавателями.

При разработке образовательных программ учреждение руководствуется:

- Единой Всероссийской спортивной классификацией;
- классификационными программами по футболу, гандболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, конному спорту, греко-римской борьбе;
- программами для ДЮСШ и СДЮШОР, разработанными Госкомспортом РФ и Всероссийским научно-исследовательским институтом ФК и С;
- сборниками авторских программ, разработанными Республиканскими ДЮСШ;
- примерным учебным планом и программами Департамента образования и науки;

9.15. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней для подготовки к областным и Всероссийским соревнованиям.

9.16. Порядок приема, условия зачисления в спортивную школу, перевод на следующий год обучения и этап подготовки.

9.16.1. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет. Принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для видов спорта минимальном возрасте:

- на отделения футбола, гандбола, баскетбола, волейбола, – с 8 лет;
- на отделение конного спорта, греко-римской борьбы – с 10 лет.

9.16.2. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора, с родителями (законными представителями) заключается договор.

9.16.3. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требования по общефизической и специальной подготовке.

Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

9.16.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, на основании медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке КМС, по игровым видам спорта 1 разряд.

9.16.5. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению программы соответствующего года и этапа подготовки. По решению педагогического совета осуществляется перевод учащихся на следующий (высший) этап подготовки при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Обучающиеся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочных этапах, не освоившие программу учебного года, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки, или, по желанию детей и их родителей (законных представителей), могут быть переведены для дальнейших занятий на спортивно-оздоровительный этап.

9.16.6. При приеме занимающихся учреждение обязано ознакомить их и родителей с условиями зачисления. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

9.17. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

| Этапы подготовки | Продолжительность обучения (лет) | Год обучения | Максимальный объем учебно-тренировоч. нагрузки (акад. часов) в неделю |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| Начальной подготовки | 2 - 3 | до года свыше года | 6 9 |
| Учебно-тренировочном | 4 - 5 | до двух лет свыше двух лет | 12 18 |
| Спортивного совершенствования | 3 | до года свыше года | 24 28 |

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным. Недельный объем нагрузки начиная с учебно-тренировочного этапа, может быть

сокращен, не более чем на 25%, по усмотрению администрации образовательной организации.

9.18. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы и формы оценок обучающиеся и должна соответствовать образовательному стандарту в избранном виде спорта.

9.18.1. Нормативно-правовыми основами регулирующими деятельность спортивных школ определены основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки, которые могут служить основами для оценки занимающихся.

- Этап начальной подготовки: стабильность состава занимающихся, динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств, уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

- Учебно-тренировочный: состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программ по виду спорта.

- Спортивного совершенствования: уровень физического развития и функционального состояния; выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки; результаты выступления во всероссийских соревнованиях.

9.18.2. Промежуточная аттестация проводится один - два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

9.18.3. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

9.18.4. Выпускниками учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды. Выпускникам, имеющим 1 разряд и выше, выдается разрядная книжка по спорту.

9.19. Порядок и основание отчисления обучающиеся. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- по состоянию здоровья на основании заключения ВФД;
- не освоение обучающиеся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- при прекращении занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений устава (о чем спортивная школа должна информировать родителей);

Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется приказом по учреждению. В случае отчисления обучающегося на этапе начальной подготовки 1 и 2 года, администрация устанавливает срок для их замены.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса.

10.1. Участниками образовательного процесса ДЮСШ являются обучающиеся, их родители, педагогические работники.

10.2. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребёнка» (1989г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями).

Обучающиеся учреждения имеют право:

- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- заниматься любым видом спорта, культивируемым в спортивной школе, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся учреждения обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- выполнять требования работников образовательной организации в части, отнесенной уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников образовательной организации.

10.3. Права и обязанности работников учреждения.

10.3.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

10.3.2. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Все работники в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде принимаются на работу по трудовому договору.

При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор, может быть, расторгнут до окончания испытательного срока.

Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своей чести и достоинства, профессиональной репутации;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники учреждения имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск, не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года за непрерывную педагогическую работу педагогическим работникам определяются Управлением образования;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- нести ответственность за организацию образовательного процесса и контролировать его в пределах своей компетенции;
- владеть в совершенстве содержанием своего вида спорта и уметь качественно организовать его преподавание;
- педагогические работники учреждения постоянно (не реже чем 1 раз в пять лет) повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство, внедрять методы активизации обучения, дифференцировать и индивидуализировать педагогический процесс;
- соблюдать требования по охране труда;
- не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим, психическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также

антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

проходить периодическое медицинское обследование.

0.3.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

0.3.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

0.3.5. Работники могут быть отстранены от работы по решению администрации при невыполнении ими требований к прохождению медицинского осмотра, при нарушении правил внутреннего распорядка.

0.3.6. Основаниями для увольнения педагогических работников учреждения по инициативе администрации, без согласия профсоюза, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

а) повторное, в течение года, грубое нарушение устава, или невыполнение контракта (трудового договора);

б) применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

0.3.7. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию образовательной организации.

0.3.8. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

заработная плата работников включает: должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда, определенным действующим трудовым законодательством. Размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением самостоятельно и регулируются локальными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбора любого вида спорта, профилирующего в данном учреждении, для своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающихся;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы учреждения, организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие учреждения, принимать решение о необходимости охраны учреждения, вносить добровольные пожертвования на его содержание;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- своевременно информировать тренера-преподавателя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- разъяснять противоправность такого поведения ребёнка, как курение в здании и на территории учреждения, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, применение в отношении обучающихся и воспитанников, сотрудников учреждения физического или психического насилия, порча имущества учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками образовательной организации.

1. Регламентация деятельности учреждения.

1.1. Для правовой регламентации деятельности учреждение имеет:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Ю

ии

на

ко

ии

2015
5

- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Акт приема-передачи имущества учреждения;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- и иные документы.

Ю

ии

на

ко

1.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положениями (о структурных подразделениях, о видах деятельности), правилами (внутреннего распорядка, приема в учреждение и др.), декларациями, ордерами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.), приказами (директора), распоряжениями (директора), протоколами, решениями (наблюдательного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и др.), актами по вопросам основной деятельности и т.д.

ии

1.2015
5

1.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдан лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц
«27» апреля 2015г

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОГРН | 1 | 0 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 | 4 | 5 | 1 | 2 | 9 | 8 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ГРН | 2 | 1 | 5 | 6 | 1 | 7 | 9 | 0 | 3 | 3 | 9 | 4 | 3 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

И.о.Зам. начальника Межрайонной инспекции
ФНС России № 9 по Ростовской области

Верпекина Л.В.



В данном списке пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов
Управляющий делами Администрации Орловского района
Петрирева З.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Краснощекова Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023